

CHECKLIST DO NOVO ARREMATANTE

Use antes de cada pregão. Marque apenas após conferir o edital e os documentos do evento.

1. EVENTO E CANAL OFICIAL

- ☐ Identifiquei a origem: judicial, extrajudicial, pública ou privada.
- ☐ Confirmei o leiloeiro ou responsável e consultei sua identificação oficial.
- ☐ Acessei o evento pelo site oficial e conferi endereço, contatos e beneficiário.
- ☐ Localizei o edital, anexos, retificações, data, horário e forma do pregão.

2. CADASTRO E REGRAS

- ☐ Meu cadastro está completo, atualizado e habilitado para este evento.
- ☐ Li as regras de participação, encerramento, prorrogação e lance automático.
- ☐ Entendi lance inicial, incremento, preço de reserva e lance condicional.
- ☐ Sei que o lance é uma oferta real e pode gerar obrigação de compra.

3. BEM E DOCUMENTOS

- ☐ Li a descrição completa e sei exatamente quais itens integram o lote.
- ☐ Examinei fotos, vídeos, laudos, matrículas e demais documentos disponíveis.
- ☐ Verifiquei estado, localização, identificação, acessórios e limitações informadas.
- ☐ Fiz ou considereei visitação e apoio técnico quando relevantes.
- ☐ Analisei débitos, ônus, restrições, ocupação e responsabilidades aplicáveis.

4. VALORES E LIMITE

- ☐ Pesquisei referências realmente comparáveis no mercado.
- ☐ Somei lance, comissão, tributos, documentos, regularização e eventuais reparos.
- ☐ Estimeei retirada, carregamento, transporte, seguro e armazenamento.
- ☐ Defini meu limite total para a operação antes de iniciar o pregão.

CHECKLIST DO NOVO ARREMATANTE

Durante e depois da disputa, mantenha seu limite e siga somente as instruções oficiais.

5. DURANTE A DISPUTA

- ☐ Estou acompanhando o valor atual, o incremento e o relógio do lote.
- ☐ Confiro o valor completo antes de confirmar cada lance.
- ☐ Não ultrapasso meu limite por impulso ou pela pressão da disputa.
- ☐ Acompanho mudanças de status, prorrogações, suspensão ou retirada do lote.

6. SE EU ARREMATAR

- ☐ Confirmarei o resultado exclusivamente no canal oficial.
- ☐ Conferirei prazo, forma de pagamento, beneficiário e comissão separadamente.
- ☐ Guardarei edital, comprovantes, mensagens e documentos da arrematação.
- ☐ Cumprirei os procedimentos de retirada, transferência e regularização.
- ☐ Autorizarei motorista ou terceiro somente conforme as regras do evento.

7. PLANO DE RETIRADA E TRANSFERÊNCIA

- ☐ Sei onde o bem está e qual é o prazo para retirada ou transferência.
- ☐ Confirmei dias, horários, agendamento, documentos e autorização de acesso.
- ☐ Planejei transporte, carregamento, guincho, munck, prancha ou mão de obra.
- ☐ Conheço custos e consequências de atraso, permanência ou armazenagem.

8. CONFERÊNCIA FINAL

- ☐ O bem atende ao meu objetivo: uso, investimento, revenda, locação ou operação.
- ☐ As informações essenciais estão claras e compatíveis entre anúncio e edital.
- ☐ O custo total ainda faz sentido para mim.
- ☐ Estou pronto para participar com conhecimento, limite e planejamento.

REGRA DE OURO

Compare o custo total. Decida antes. Confirme antes de ofertar.